



# PROCÉDURES DE DÉPÔT

---

## PRÉ-PUBLICATIONS, PUBLICATIONS : COMMENT DÉPOSER ?

### a. Vous désirez faire le dépôt vous-même :

Sur l'interface d'accueil de HAL, il faut d'abord s'inscrire comme auteur. Vous pourrez par la suite vous identifier avec votre adresse électronique complète, et le mot de passe que vous aurez choisi.

**ATTENTION ! Votre adresse d'auteur doit impérativement mentionner l'ENS Rennes (identifiant structure 247362) pour que l'article puisse être récupéré de façon automatique dans la collection HAL ENS Rennes.**

Vous pouvez ensuite déposer votre article. Vous devez rentrer un certain nombre d'informations telles que :

- type de document (pré-publication, articles dans des revues, communication dans un congrès, proceedings,...)
- titre
- résumé
- mots-clés
- domaine et sous-domaines disciplinaire
- auteur(s)
- projets ANR, européens

Vous pouvez déposer différents formats de fichiers. Une fois votre dépôt validé, celui-ci alimentera automatiquement la collection HAL-ENS Rennes.

Notez que HAL est un serveur d'auto-archivage avec ses règles propres, distinctes de celles d'un serveur de prépublications. Le dépôt des fichiers est définitif, mais on peut déposer plusieurs versions d'un même article.

### b. Nous pouvons faire le dépôt pour vous :

La bibliothèque vous propose **un service d'aide aux dépôts de vos pré-publications et publications**. Ainsi, si vous souhaitez nous déléguer ce travail d'archivage et de dépôt électronique, merci de nous faire parvenir vos fichiers (en format PDF de préférence) à l'adresse : [biblio@ens-rennes.fr](mailto:biblio@ens-rennes.fr). Afin de nous permettre de référencer vos documents avec les métadonnées adéquates, merci de nous communiquer toutes les informations nécessaires (surtout si elles ne figurent pas sur le fichier), en particulier : les mots-clés, le résumé, le domaine et sous-domaine disciplinaire.

Dans le cadre d'un dépôt de texte intégral avec durée d'embargo, merci de nous préciser le délai d'embargo à appliquer (voir aussi rubrique *Aspects juridiques*).

## PUBLICATIONS ET RÉFÉRENCEMENT

**Les affiliations dans les articles : importantes pour la veille documentaire**  
Une affiliation scientifique décrit le lien entre l'auteur et l'organisme où a été effectué le travail : organisme financeur et organisme d'appartenance. L'affiliation permet d'identifier clairement l'institution et l'équipe où vous travaillez.

Dans le cas d'études bibliométriques, le recensement des publications est réalisé de façon automatisée en faisant appel à des mots-clés, en interrogeant les bases de données telles que [MathSciNet](#) ou le [Web of Science](#). C'est pourquoi il est nécessaire que les adresses citées dans les publications soient rédigées de façon homogène et que certains éléments apparaissent tout le temps.

**Vers un modèle de signature unique pour le site de Rennes**

En décembre 2017, le CA de l'ENS Rennes a voté l'instauration d'un modèle de signature unique des publications, conformément à la charte des Publications de l'Université de Rennes.

**- Modèle de signature en vigueur à l'ENS Rennes (validé au CA de décembre 2017)**

**- Charte des Publications de l'Université de Rennes, (valable pour l'ensemble des Publications de l'ENS Rennes).**

## PRÉCISIONS TERMINOLOGIQUES

Le **preprint** (ou pré-publication) correspond à la première ébauche de l'article. Il s'agit de la version initiale qui va être soumise au comité de lecture.

Le **postprint** (ou post-publication) correspond au manuscrit auteur de la version définitive de l'article accepté pour publication, avec les modifications apportées par le comité de lecture, mais sans la mise en forme typographique de l'éditeur.

La **version of record** (ou PDF éditeur) correspond à la version finale de l'article. Celle-ci comporte la mise en page et le copyright de l'éditeur scientifique (soumise à un embargo éventuel)

**Contacts** : Sébastien Normand

Mise à jour le 8 janvier 2018

### L i e n s

### u t i l e s

[Guide](#) du [dépôt](#) dans [HAL](#)

[Le](#) [ManuHAL](#)

[Guide édité par Form@doct](#) : Déposer un texte dans une Archive Ouverte : Bénéfices, enjeux et étapes du dépôt dans une archive ouverte

[SHERPA/RoMEO](#) : site référençant les politiques des revues scientifiques en matière de copyright et d'auto-archivage. La base de données utilise un code couleur pour catégoriser les éditeurs en fonction de leur politique de mise en accès du document électronique.

[AURéHAL](#) : Accès Unifié aux Référentiels HAL. AURéhal permet d'accéder aux référentiels utilisés dans HAL : auteurs, structures de recherche, disciplines, revues, projets ANR, projets européens.

**Pour** un **premier** **dépôt**  
[Inscrivez-vous](#) [et](#) [activez](#) [votre](#) [compte](#)

**Vous** **êtes** **déjà** **inscrit**  
[Lien vers le service central d'authentification du CCSD](#)